Muster für ein Protokoll   
einer Schulelternbeiratssitzung

**Protokoll der XX. Sitzung des Schulelternbeirats**

(Datum, Uhrzeit von … bis)

Teilnehmerinnen und Teilnehmer siehe angehängte Anwesenheitsliste.

| **Top** | **Was** | **Informationen / Ziel / Beschluss** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit** | • Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.  • Anwesenheitsliste siehe Anhang |
| **2** | **Vorstellung der Tagesordnung, Abfrage nach sonstigen Tagesordnungspunkten** | Neue Tagesordnungspunkte:  • Rückmeldung aus der Schulträgerausschusssitzung  • Busproblematik vor der Schule  • Organisation der Studienfahrten |
| **3** | **Verabschiedung des Protokolls** | Folgende Änderungen wurden aufgenommen und verabschiedet:  • ...  • ... |
| **4** | **Bericht der Schulleiterin/des Schulleiters** | Die Veränderungen im Kollegium zu Beginn des Schuljahres sind folgende:  • Zugänge  • Abgänge  Endgültige Schülerzahl, Klassenaufteilung, Klassenleitungen, AGs,  Versorgung mit Lehrerwochenstunden:  • Erfüllung der Stundentafel, Stundenausfall, Verteilung des Stundenausfalls auf die Jahrgangsstufen  • ….. |
| **5** | **Planung der Wahlabende/Einsatz des SEB:**  **• Wahl in den neuen  5. Klassen**  **• Wahlabende in Klassen 7/9/11** | • Begrüßung und Empfang der Eltern der 5. Klassen  • Vermittlung allgemeiner Informationen zur SEB-Arbeit  • Informationen in den einzelnen Klassen zum Wahlverlauf  • Ansprechpartner aus dem SEB  • Vorstellung des Fördervereins  • Offene Fragen der Eltern |
| **6** | **Sonstiges** | • Rückmeldung aus der Schulträgerausschusssitzung  • Busproblematik vor der Schule  • Organisation der Studienfahrten |

Für die Richtigkeit des Protokolls: Name der Protokollführerin/des Protokollführers

Termin der nächsten SEB-Sitzung: Datum, Uhrzeit