



СОТРУДНИЧЕСТВО РОДИТЕЛЕЙ В ЗЕМЛЕ РЕЙНЛАНД-ПФАЛЬЦ

от родителей для родителей

Реквизиты:

Министерство образования
и земельный родительский совет земли
Рейнланд-Пфальц (издат.)
Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz
Тел.: 0 61 31 – 16 57 57 (Рассылка брошюр)
Факс: 0 61 31 – 16 29 97
Интернет: www.bm.rlp.de

Редакция: Катрин д'Ойгенио (ответств.)
Дизайн и вёрстка: Мур – партнёр по коммуникации, г. Висбаден
Печать: «НК Друк+ Медиа» ГмБХ, г. Хаммерсбах
Дата издания: июнь 2016 г.

Эта брошюра издана в рамках работы с общественностью правительства земли Рейнланд-Пфальц. Партия, кандидатам и агитаторам запрещается использовать данную брошюру с целью предвыборной агитации в период времени, начинающийся за шесть месяцев до выборов. Это распространяется на коммунальные выборы, выборы в ландтаг, бундестаг и Европарламент. В качестве злоупотребления в этот период в частности рассматривается распределение на предвыборных мероприятиях, на информационных стендах партий, а также использование вкладышей, наклеек, надпечаток партийно-политического либо рекламного содержания. Запрещена передача третьим лицам с целью предвыборной агитации. Также без привязки к периоду предстоящих выборов запрещено такое использование этой брошюры, которое может быть истолковано как занятие земельным правительством позиции в пользу отдельной политической группы. Партия разрешается использовать данную брошюру для информирования собственных членов.



ДОРОГИЕ РОДИТЕЛИ, ДОРОГИЕ ОБЛАДАТЕЛИ ПРАВА НА ВОСПИТА- НИЕ РЕБЁНКА,



д-р Штефани Хубиг
Министр образования



д-р Торстен Ралле
Председатель земель-
ного родительского
совета земли Рейнланд-
Пфальц

сотрудничество родителей в земле Рейнланд-Пфальц является неотъемлемым элементом школьной жизни. Родители и все, кто принимает участие в школьной жизни, вступают в партнёрство по воспитанию детей и совместными усилиями делают все необходимое для того, чтобы каждый ребенок получил лучшее образование и воспитание с учётом индивидуальных склонностей, способностей и особенностей развития.

С помощью настоящей брошюры, ежегодно издаваемой министерством образования вместе с земельным родительским советом, мы хотели бы познакомить Вас с доступными вариантами сотрудничества. Одновременно с этим мы призываем Вас принять активное участие в жизни Вашей школы, например, в качестве председателя родительского комитета класса или члена школьного родительского совета. При этом Вам не нужно сразу же соглашаться на ту или иную должность: Существуют различные формы сотрудничества, например, помощь в проведении родительских вечеров, школьных праздников или мероприятий.

Мы приветствуем Вашу заинтересованность и всячески будем помогать Вам в Вашей работе. Желаем Вам всяческих успехов!

д-р Штефани Хубиг

д-р Торстен Ралле

Родители и школа в качестве партнеров по воспитанию

Родители и школа должны рассматривать друг друга в качестве равных партнеров. Залогом успеха такого партнерства по воспитанию является правильная коммуникация и кооперация между школой и родительским домом.

Обязанность посещения школы и осведомления

Родители обязаны

- регулярно отправлять своих детей в школу
- осведомляться о домашних заданиях и при необходимости проверять их,
- обсуждать с классным руководителем либо учителями по отдельным предметам трудности в обучении,
- обращаться к классному руководителю, если они обнаружили изменения либо аномалии в социальном поведении своего ребенка,
- обсуждать вопросы и критику касательно занятий либо поведения учителя напрямую с учителем,
- проверять критику учителей в адрес своих детей, беседовать со своими детьми об этом и осуществлять поиск совместных решений,
- принимать договоренности с учителями о мерах по преодолению трудностей и соблюдать такие договоренности,
- предоставлять школьные материалы и следить за тем, чтобы дети приносили их с собой в школу в соответствии с расписанием уроков,
- проявлять интерес к школьной работе, например, путем участия в родительских вечерах и содействия в проведении школьных мероприятий, взятия на себя функций в рамках сотрудничества родителей.

Право получения консультации и информации

Школа обязана предоставлять консультации родителям по всем вопросам, которые важны для развития, состояния успеваемости, школьного пути и профессионального выбора Вашего ребенка. Поэтому родители имеют право на ознакомление с документами, имеющими отношение к их ребенку, принимать участие в его занятиях и школьных мероприятиях.

Для этого родители используют:

- дни открытых дверей для родителей
- приемные дни для родителей
- посещение занятий по договоренности
- беседы в формате учитель–школьник–родители

Законодательные основы (в особенности):

- Закон о школе (SchulG)
- Школьный устав для всех типов школ (ÜSchO)
- Школьный устав общественных начальных школ
- Школьное положение о выборах

Со всеми правовыми предписаниями можно ознакомиться на веб-странице для родителей образовательного сервера земли Рейнланд-Пфальц – <http://eltern.bildung-rp.de> – и на домашней странице земельного родительского совета – <http://leb.bildung-rp.de> – соответственно под разделом „Правовые основы“.

Быть представительницей либо представителем родительского комитета означает, ...

... что он или она выполняет работу на почетной должности. В конституции земли Рейнланд-Пфальц почетная должность закреплена в качестве гражданского долга. Это означает, что работодатель обязан выделять для нее свободное время. Активное участие в качестве представителя родительского комитета не является в первую очередь управлением кризисными ситуациями. Наоборот, здесь предоставляется возможность практиковать уже зарекомендовавшие себя подходы, продолжать хорошие начинания и выявлять

моменты, требующие усовершенствования. У родителей есть возможность ответственно участвовать в развитии школы и совместно предпринимать все возможное для будущего и блага детей.

Страхование родителей, осуществляющих деятельность на почетной должности

Если при выполнении Ваших обязанностей с Вами случится несчастный случай, то у Вас есть право на лечение за счет страховой кассы от несчастных случаев земли Рейнланд-Пфальц. Предписанная законом страховая защита от несчастных случаев распространяется на:

- Участие в заседаниях совета либо конференции и связанные с ними поездки
- Участие в качестве ответственного за порядок в групповой поездке класса
- Перевозка детей к месту проведения мероприятия на частном легковом автомобиле по поручению школы
- Организация и проведение школьных праздников по поручению школы
- Совместное участие в ремонте зданий и школьных дворов
- Помощница или помощник для сопровождения детей в школу либо сопровождающая или сопровождающий в автобусе по поручению муниципалитета, общины либо школьных объединений

Курсы повышения квалификации для родителей

Региональные и межрегиональные курсы повышения квалификации для родителей: Всем родителям, которые желают с полной ответственностью выполнять задачи по воспитанию своих детей и работе в родительском комитете, предоставляются различные возможности по повышению квалификации для родителей. Земельный педагогический институт проводит региональные мероприятия по двум блокам тем:

Блок 1: Права и обязанности родителей и родительских комитетов/формы родительской работы

Блок 2: Коммуникация/ведение беседы/модерирование

Оба блока предлагаются отдельно для начальных и вспомогательных школ, а также для школ последующей ступени. Материал курсов повышения квалификации может предлагаться в более интенсивной форме в рамках компактных модулей, ориентированных на отдельные запросы, в которых опытные активные или бывшие члены родительских комитетов кружка оказывают заинтересованным родителям в местных школах поддержку в построении ими трудовых структур и делятся своим опытом.

Родительский день:

В дополнение к обоим региональным мероприятиям по повышению квалификации для родителей один раз в году в масштабах федеральной земли проводится мероприятие по повышению квалификации с различными тематическими акцентами.

Школы могут получать финансовую помощь на проведение собственных мероприятий по повышению квалификации родителей.

Земельные родительские дни

Земельный родительский совет ежегодно в масштабах всей федеральной земли проводит родительский день, в котором по традиции принимает участие министр образования.

Контакт:

Unfallkasse Rheinland-Pfalz
(Страховая касса от несчастных случаев земли Рейнланд-Пфальц)
Orensteinstr. 10, 56626 Andernach
Тел.: 0 26 32 – 9 60-0

Эл. почта: info@ukrlp.de
– дальнейшие справки можно получить в администрации школы –

Контакт:

Pädagogisches Landesinstitut – PL
(Земельный педагогический институт)
Butenschönstraße 2, 67346 Speyer

Тел.: 06232 – 659-0
Эл. почта: zentrale@pl.rlp.de

СОТРУДНИЧЕСТВО РОДИТЕЛЕЙ НА УРОВНЕ КЛАССА

Задачи классного родительского собрания (Klassenelternversammlung – KEV)

В состав KEV входят все родители класса. Важнейшей его задачей является вспомогательное и консультативное сотрудничество в интересах учеников с классным руководителем и учителями–предметниками. При этом на передний план выдвигаются, прежде всего, образовательные и воспитательные вопросы, а также все прочие темы, касающиеся образования и класса.

Темами для KEV также могут быть:

- Вопросы в отношении преподавания
- Принципы выставления оценок
- Домашние задания
- Обращение с детьми, проявляющими отклонения в социальном поведении
- Проведение поездок всем классом

Обязанность школы по предоставлению информации

Информировать KEV по вопросам школы и преподавания является первоочередной обязанностью классного руководителя. Это обязательство школы является основой для успешного сотрудничества родителей.

Выборы на родительском собрании класса

Во время выборов, например, председателя родительского собрания, родители имеют по два голоса на каждого своего ребенка. Это правило действует и в том случае, если на собрании присутствует только один обладатель родительских прав. KEV избирает председателя родительского собрания класса не позднее четырех недель с момента начала занятий, а его заместителя – во втором туре выборов. Срок их полномочий, как правило, составляет два года. Приглашение на выборы направляет классный руководитель. KEV проводит закрытые заседания. Его совещания, как правило, не носят конфиденциального характера. Тематика, требующая конфиденциальности, разглашению не подлежит. Целесообразно ведение протокола

Задачи председателя родительского собрания класса

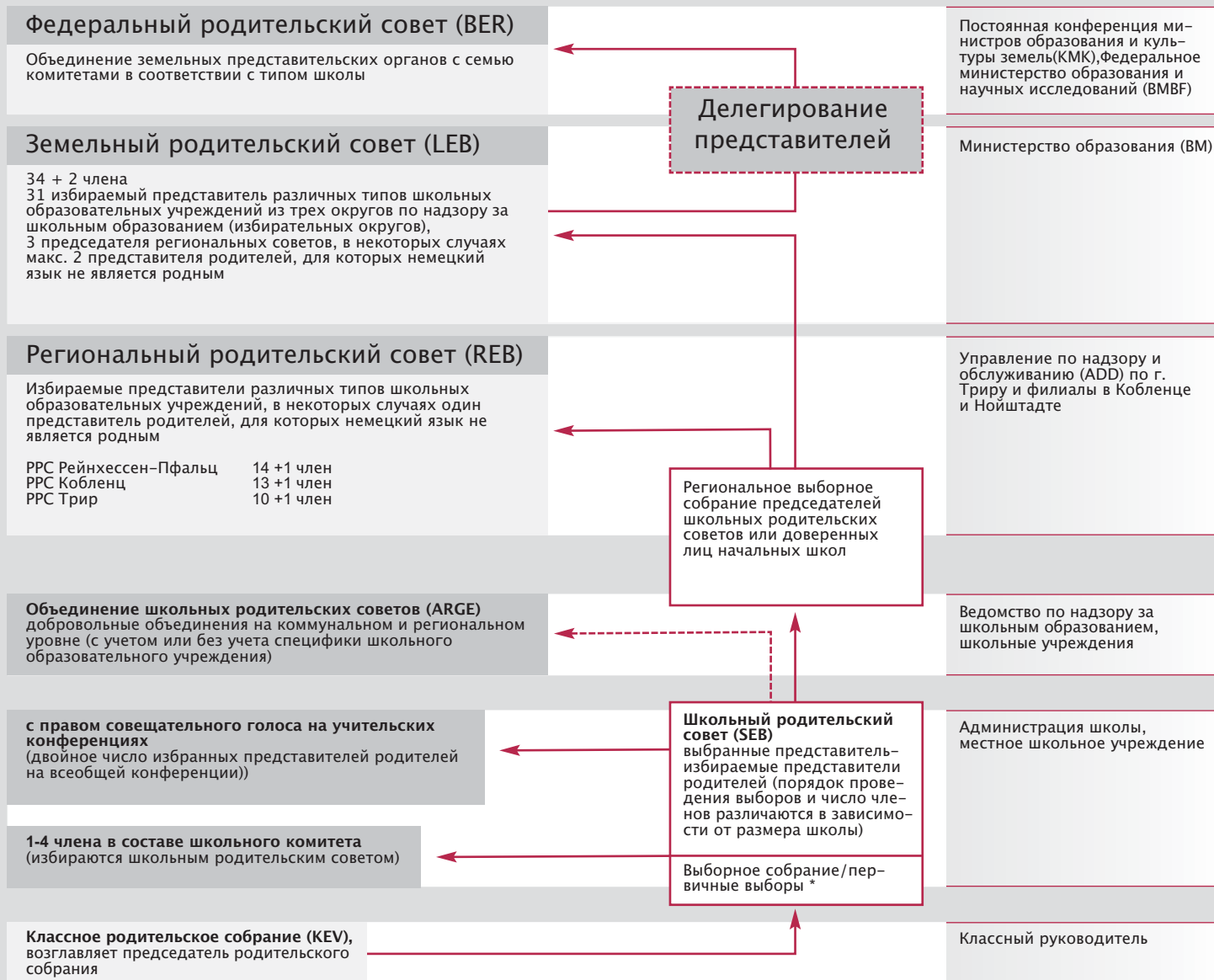
На председателя классного родительского собрания возлагаются следующие задачи и обязанности:

- приглашение на KEV по согласованию с классным руководителем
- ведение KEV
- выполнение решений KEV
- совещательное участие в классных и уровневых конференциях
- представительство KEV относительно школы и преподавательского состава

Решением, принятым большинством голосов, KEV может отстранять председателя родительского собрания класса и его заместителей. Порядок выбытия с должности и последующих перевыборов урегулирован в школьном положении о выборах.

Структура органов родительского представительства в земле Рейнланд-Пфальц

Контактные лица и организации-партнеры



* все родители школы в школах до восьми классов и во вспомогательных школах

СОТРУДНИЧЕСТВО РОДИТЕЛЕЙ НА ШКОЛЬНОМ УРОВНЕ

Задачи школьного родительского совета (Schulelternbeirat – SEB)

SEB представляет интересы родителей в школе, органах надзора за школьным образованием и в общественности. Он должен способствовать и участвовать в построении воспитательной и преподавательской работы в школе.

Закон о школе предусматривает три формы сотрудничества SEB:

- **заслушивание** (высказывание мнения SEB)
- **согласование** (обмен аргументами; принятие решения руководством школы)
- **одобрение** (совместное решение SEB и руководства школы)

Обязанность школы по предоставлению информации

Руководство школы обязано

- информировать SEB обо всех событиях, имеющих значимость для школьной жизни и
- предоставлять тексты законов и постановлений.

Выборы и состав SEB

Школьные родительские советы создаются во всех школах, за исключением таких, которые посещают исключительно совершеннолетние школьники. Срок полномочий SEB составляет два года и заканчивается с формированием нового SEB. Член SEB выбирает со своей должности:

- если ни один из его детей больше не посещает соответствующую школу
- если он сложит свои полномочия.

В этих случаях продвижение получает заместитель с наибольшим числом голосов.

Порядок работы SEB

SEB проводит закрытые заседания, однако также может приглашать гостей. Директор школы всегда, за редким исключением, принимает участие в заседаниях. Сопровождения SEB не подпадают под режим конфиденциальности. Тематика, требующая конфиденциальности, разглашению не подлежит. На совещаниях ведётся протокол заседания.

Председатель школьного родительского совета

SEB избирает председателя школьного родительского совета и его заместителя сроком на два года.

Они могут быть отстранены путем принятия формального решения SEB и таким образом выбывают из должности.

Задачи председателя школьного родительского совета

Председатель школьного родительского совета, в зависимости от потребности, осуществляет вызов на заседания SEB. В общеобразовательных школах должны состояться не менее двух заседаний в учебном году, в профессиональных школах – не менее одного заседания. SEB, как правило, проводит ежемесячные заседания. Председатель школьного родительского совета согласует с руководством школы дату, обсуждает с ним повестку дня и дополняет его их докладами.

Сотрудничество родителей, для которых немецкий язык не является родным*

■ в школьном родительском совете (Schulelternbeirat – SEB)

Если доля школьников, для которых немецкий язык не является родным, превышает 10%, их родители должны быть соответственно представлены в SEB. Они могут быть избраны позже и входить в состав SEB, имея право совещательного голоса.

■ в региональном родительском совете (Regionalelternbeirat – REB)

В состав REB должен быть избран, по меньшей мере, один представитель от родителей, для которых немецкий язык не является родным. Если этого не произошло, REB назначает представителя из этого круга родителей.

■ в земельном родительском совете (Landeselternbeirat – LEB)

В состав должны быть избраны, по меньшей мере, два представителя от родителей, для которых немецкий язык не является родным. Если этого не произошло, LEB назначает одного или двух представителей из этого круга родителей.

Содействие школьникам, для которых немецкий язык не является родным

Школьникам с недостаточными знаниями немецкого языка обычно оказывается содействие в рамках внутреннего и внешнего дифференцирования. Кроме того, при определенных условиях, могут быть предложены особые стимулирующие меры. Преподавание родного языка является желательным дополнительным предложением. Оно поддерживает школьную и социальную интеграцию и способствует языковому и культурному развитию личности.

Советы родителям, для которых немецкий язык не является родным

- непременно поддерживать контакт со школой и преподавательским составом
- при языковых проблемах привести для беседы в школе доверительное лицо, которое сможет оказать поддержку и помощь с переводом
- быть открытыми в отношении учителей, они могут оказать решающую помощь и поддержку ребенку на его школьном пути
- поддерживать контакт с другими родителями и обмениваться информацией, например, на родительских вечерах, школьных праздниках, в городском районе и т. д.
- осуществлять функции сотрудничества родителей, чтобы затрагивать темы, касающиеся детей, для которых немецкий язык не является родным.
- принимать активное участие в школьных мероприятиях
- осведомляться о правах и обязанностях родителей, школьников и учителей
- зачастую преподаватели родного языка готовы оказать поддержку родителям по школьным вопросам

Контакт
Уполномоченный по делам миграции и интеграции
земельного правительства
Министерство по делам семьи,
женщин,
молодежи, интеграции и
защиты прав потребителей

А/я 3180, 55021 Майнц
Тел.: 0 61 31 – 16 56 26
Эл. почта: BMLI@mffjiv.rlp.de
Интернет:
<http://integration.rlp.de>

Контактное лицо по вопросам школьных будней

- **Классные учителя и учителя-предметники**
отвечают за вопросы, касающиеся отдельных школьников либо класса
- **Администрация школы**
отвечает за педагогические и организационные темы и расписание уроков либо вопросы замещения персонала
- **Орган надзора за школьным образованием управления по надзору и обслуживанию (Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion – ADD)**
отвечает за преподавательское обеспечение и служебный надзор
- **Школьное учреждение**
отвечает за вопросы оснащения средствами обучения, строительные мероприятия и содержание зданий
- **Носители затрат на проезд школьников (Округа и города без округов)** отвечают за организацию перевозки школьников на коммунальном уровне

Прочие контактные лица:

- **Компетентное управление по делам молодёжи (Jugendamt)**
либо делопроизводители по делам молодёжи полиции в случае более серьёзных проблем
- **Центры школьной психологической консультации**
в случае проблем с поведением и успеваемостью
- **LEB через свои отделы делопроизводства**
и его члены в случае любых имеющихся вопросов
- **Пункт координации родительской работы**
при министерстве образования

Контакт:

контактные данные указанных здесь контактных лиц Вы найдете в конце брошюры на страницах 18 и 19.

Сотрудничество родителей в рамках конференций и комиссии

- **Школьный комитет**
Его задачи приведены в законе о школе. Большое значение имеет грамотное сглаживание расхождений во мнении. Члены: учителя, школьники, а также родители в равном соотношении. Представитель от школьников, а также председатель родительского комитета представляют свои группы в соответствии с должностью.
- **Комитет по обеспечению учебниками**
Комитет заслушивается при поступлении новых учебников. Члены: по 3 учителя, 3 родителя и 3 школьника.
- **Конференции класса и части школы**
Они помогают формировать школьную жизнь и ведут работу в основном путем принятия решений. Участие родителей: члены школьного комитета, а также представители родительского комитета с совещательной функцией. Конференции по оценкам проводятся без представителей от родителей и школьников.
- **Всеобщая конференция**
Она принимает решения по согласованию с директором школы, которые определяют школьную работу. Члены школьного комитета и другие специально назначенные члены родительских комитетов принимают в ней участие, имея право голоса.
- **Комитет школьного учреждения**
Он проводит совещания по мероприятиям, касающимся школьного здания и оснащения. Участие родителей: избранные представители от родителей.
- **Служебные совещания**
Они служат обмену информацией между администрацией школы и коллегией и проводятся без участия родителей. На них не могут приниматься решения, находящиеся в компетенции конференции.

Дальнейшую информацию Вы можете получить ...

... через интернет

Образовательный сервер земли Рейнланд-Пфальц – <http://bildung-rp.de> – является „информационным узлом“ и уже стал одним из крупнейших источников информации в сфере школьного образования и последовательно выстраивается в коммуникационную платформу для всех школ, учителей, школьников, а также родителей.

Домашняя страница LEB – <http://leb.bildung-rp.de> – важный источник информации для родителей. Там они могут найти тексты законов, школьных уставов, административных предписаний и постановлений, большое количество вспомогательной информации и тематические ссылки.

С помощью „информационного портала для родителей“ (<http://egs.bildung-rp.de/schuldaten/elterninformationsportal-eip.html>) была создана коммуникационная платформа для представителей родительских комитетов. Он позволяет вести коммуникацию среди представителей родительских комитетов, предлагает информацию региональных и земельных родительских советов, а также информацию о мероприятиях по повышению квалификации родителей.

Дальнейшие адреса в интернете, которые могут быть Вам интересны:

- Родительский портал пункта координации родительской работы: <http://eltern.bildung-rp.de>
- Федеральный родительский совет: <http://www.bundeselternrat.de>
- Управление кадрами в рамках расширенной самостоятельности школ: <http://pes.bildung-rp.de>
- Земельный педагогический институт: <http://www.pl.rlp.de>
- День будущего девочек: <http://www.girls-day.de>
- Новые пути для мальчиков: <http://www.neue-wege-fuer-jungs.de>
- Информация вокруг содействия чтению: <http://www.leselust-rlp.de>
- Фонд чтения: <http://www.stiftunglesen.de>

... по следующим адресам

Министерство образования

Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz
Тел.: 0 61 31 – 16 0 (центральная телефонная служба)
факс: 0 61 31 – 16 29 97
Эл. почта: poststelle@bm.rlp.de
Интернет: <http://www.bm.rlp.de>
Пункт координации родительской работы
Эл. почта: elternarbeit@bm.rlp.de

Управление делами земельного родительского совета (LEB)

Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz
Директор: Мари-Шарлотте Оппер-Шольц
Тел.: 0 61 31 – 16 29 26
Служащая учреждения: Петра Шмеддинг
Тел.: 0 61 31 – 16 29 28
факс: 0 61 31 – 16 29 27
Эл. почта: leb@bm.rlp.de

Управление по надзору и обслуживанию (ADD) и региональный родительский совет (REB)

– Центральный отдел в г. Трире –
Postfach 1320, 54203 Trier
Тел.: 06 51 – 94 94 0
факс: 06 51 – 94 94 17 0
Эл. почта: poststelle@add.rlp.de
Интернет: <http://www.add.rlp.de>

ADD – внешнее отделение в г. Кобленце

– Надзор за школьным образованием –
Postfach 200 555, 56005 Koblenz
Тел.: 02 61 – 4932 – 0
факс: 02 61 – 4932 – 39424
Эл. почта: poststelle@add.rlp.de

ADD – внешнее отделение в г. Нойштадте

– Надзор за школьным образованием –
Postfach 100 262, 67402 Neustadt (Weinstr.)
Тел.: 0 63 21 – 99 0
факс: 0 63 21 – 99 23 57
Эл. почта: poststelle@add.rlp.de

... различные публикации

По адресу www.bm.rlp.de/de/service/publikationen можно заказать либо скачать весь ассортимент публикаций министерства образования.