



# Elterninformationsportal (EIP) - Anleitung für die Selbst- Registrierung

Karina Lucas, Koordinationsstelle für Elternarbeit  
Stand: 08.07.2019



# 1. Schritt: Registrierung

---

Rufen Sie bitte im Internet folgende Seite auf:

<https://portale.bildung-rp.de/eip/register>



# 1. Schritt: Registrierung

## Füllen Sie die Maske in der folgenden Ansicht aus:

Registrierung im Elterninformationsportal (EIP)

Anrede  
Frau

Titel

Vorname\*

Nachname\*


Telefon

Strasse

PLZ

Ort

E-Mail Adresse\*

Neues Passwort\*   
[Passwort anzeigen](#)  
Passwort

Neues Passwort wiederholen\*  
Passwort wiederholen

[Hinweis für Nutzung.](#)

Es handelt sich nicht um ein allgemeines - insbesondere nicht ein allgemeinpolitisches - Forum, sondern um eine spezielle Plattform, deren Nutzung auf diese Zwecke beschränkt ist. Wem Schreibrechte im Elterninformationsportal übertragen werden, darf die Daten nur für Zwecke der Mitwirkungsrechte der Eltern nach dem Schulgesetz und der Förderung des Erziehung- und Bildungsauftrags verwenden. Außerdem ist es nicht zulässig Inhalte zu versenden, die sich nicht aus den im Schulgesetz festgelegten Mitwirkungsrechten der Eltern sowie an der Förderung des Erziehung- und Bildungsauftrags ergeben.

Mit dem Speichern meiner Daten zum Zwecke der Nutzung des Elterninformationsportals bin ich einverstanden. Die Hinweise zur Nutzung und zum [Datenschutz](#) habe ich zur Kenntnis genommen.

[Registrieren](#)

\* Pflichtfelder

1. Pflichtfelder eingeben:  
Vorname, Nachname und  
E-Mail-Adresse

2. Passwort selbst erstellen:  
Das Passwort muss mindestens 8  
Zeichen lang sein. Es muss mindestens  
einen Kleinbuchstaben, einen  
Großbuchstaben, eine Ziffer sowie ein  
Sonderzeichen enthalten. Die Umlaute  
ä, ü, ö und das Zeichen ß dürfen  
nicht enthalten sein.

3. Datenschutz akzeptieren

4. Button „Registrieren“  
klicken.



# 1. Schritt: Registrierung

🏠 Kontakt Registrieren - Passwort vergessen

Registrierung im Elterninformationsportal (EIP)

Anrede <input type="text" value="Frau"/>	E-Mail Adresse* <input type="text"/>
Titel <input type="text"/>	Neues Passwort* <a href="#">Passwort anzeigen</a> <input type="text" value="Passwort"/>
Vorname* <input type="text"/>	Neues Passwort wiederholen* <input type="text" value="Passwort wiederholen"/>
Nachname* <input type="text"/>	<a href="#">Hinweis für Nutzung:</a> Es handelt sich nicht um ein allgemeines - insbesondere nicht ein allgemeinpolitisches - Forum, sondern um eine spezielle Plattform, deren Nutzung auf diese Zwecke beschränkt ist. Wem Schreibrechte im Elterninformationsportal übertragen werden, darf die Daten nur für Zwecke der Mitwirkungsrechte der Eltern nach dem Schulgesetz und der Förderung des Erziehung- und Bildungsauftrags verwenden. Außerdem ist es nicht zulässig Inhalte zu versenden, die sich nicht aus den im Schulgesetz festgelegten Mitwirkungsrechten der Eltern sowie an der Förderung des Erziehung- und Bildungsauftrags ergeben. <input type="checkbox"/> Mit dem Speichern meiner Daten zum Zwecke der Nutzung des Elterninformationsportals bin ich einverstanden. Die Hinweise zur Nutzung und zum <a href="#">Datenschutz</a> habe ich zur Kenntnis genommen.
Telefon <input type="text"/>	<input type="button" value="Registrieren"/> * Pflichtfelder
Strasse <input type="text"/>	
PLZ <input type="text"/>	
Ort <input type="text"/>	

## Besonderheit für SEB-Vorsitzende:

SEB-Vorsitzende geben bitte zusätzlich ihre postalische Anschrift an.

Hintergrund ist, dass nach der Schulwahlordnung SEB-Vorsitzende per Brief zu den Wahlen der überregionalen Gremien eingeladen werden müssen. Die Datenbank wird zu diesem Zweck entsprechend ausgewertet.

Alle anderen Elternvertreter können ihre Adresse ebenfalls eingeben.




# 1. Schritt: Registrierung

## Verifizierung der E-Mail-Adresse

Schrift: größer | kleiner

EDISON

 Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[↑](#) [Kontakt](#) [Registrieren ▾](#) [Passwort vergessen](#)

Sie werden in Kürze eine Verifikationsemail erhalten, um zunächst die Gültigkeit Ihrer E-Mail Adresse zu bestätigen.

Im Anschluss an die Registrierung erscheint diese Maske.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort an

Name ⓘ

Benutzername

Passwort

Passwort

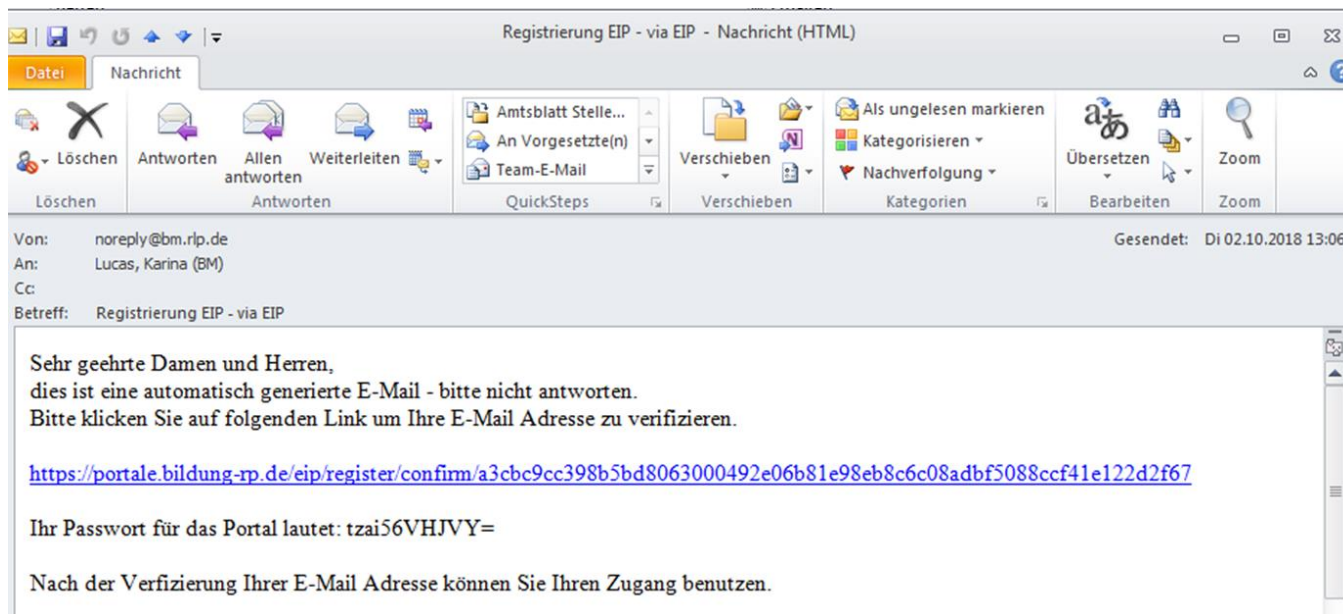
Anmelden

Schauen Sie bitte in Ihr E-Mail-Postfach (auch Spam-Ordner!). Die Verifikationsmail sollte unverzüglich ankommen.



# 1. Schritt: Registrierung

## Verifizierung der E-Mail-Adresse



Sie erhalten eine E-Mail, die in etwa dem Beispiel entspricht. Klicken Sie den dortigen Link an, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Die Registrierung ist damit abgeschlossen.




# Anmeldung

Geben Sie jetzt Ihre E-Mail-Adresse (=Benutzername) und das selbst gewählte Passwort ein.

Schrift: größer | kleiner

EDISON

 Kontakt Registrieren ▾ Passwort vergessen

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort an

Name ⓘ

Passwort

Anmelden

Direkter Zugang zur Anmeldung über: <https://portale.bildung-rp.de/>



## 2. Schritt: Funktionsangabe

Schrift: [größer](#) | [kleiner](#)

**EDISON**

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de

 Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

 Optionen ▾ Kontakt Abmelden

[Mein EIP Konto unwiederruflich löschen](#)

**Ihre persönlichen Daten**

**Name:** Pippilotta Langstrumpg

**Anschrift:** Herrnielsonstraße 1, 54483 Kleinich

**E-Mail:** kleineronkel@bm.rlp.de

Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

[Profil bearbeiten](#)

**Wichtig:**  
Dieser Button führt Sie zur Eingabe Ihrer Funktion und Ihrer Schule.  
Die Einträge sind zur Teilnahme an EIP unabdingbar!

[Neue Funktion hinzufügen](#)

© 2018 BM

Bei Klick auf diesen Button haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlichen Daten zu überarbeiten.





## 2. Schritt: Funktionsangabe

Schrift: [größer](#) | [kleiner](#)

**EDISON**

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de



Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

🏠 Optionen ▾ Kontakt Abmelden

Funktion als Elternvertreter ist

- bitte wählen
- Schulintern
- Regional
- Landesweit



Wenn Sie eine schulinterne Funktion inne haben, klicken Sie bitte „Schulintern“.  
Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Funktion (z. B. an einer anderen Schule, im REB oder LEB).

### Übersicht der einzelnen Funktionen

#### Schulintern:

- Klassenelternsprecher/in
- Klassenelternsprecher/in Stellvertreter
- Schulelternbeirat
- Schulelternbeirat Stellvertreter
- Schulelternsprecher/in ⓘ
- Schulelternsprecher/in Stellvertreter ⓘ

#### Regional:

- Regionalelternbeirat
- Regionalelternbeirat Stellvertreter
- Regionalelternsprecher/in
- Regionalelternsprecher/in Stellvertreter

#### Landesweit:

- Landeselternbeirat
- Landeselternbeirat Stellvertreter
- Landeselternsprecher/in
- Landeselternsprecher/in Stellvertreter



## 2. Schritt: Funktionsangabe

Haben Sie weitere Fragen? Klicken Sie bitte FAQ.

Geben Sie hier die Schulnummer oder den Kurznamen der Schule ein. Bei Eingabe von 3 Zeichen startet die Suchfunktion. Klicken Sie die Schule an.

Der Tag Ihrer letzten Wahl. Kann auch der 1. des Monats sein, in dem die Wahl stattgefunden hat.

Wurden Sie bei der letzten Wahl für 1 oder 2 Schuljahre gewählt? Bitte in der Dropdownliste auswählen. Nur aktive Amtszeiten sind von Belang.

Das Amtszeitende wird abhängig von Ihrer Eingabe - Amtszeit 1 oder 2 Jahre - berechnet. Für SEB-Funktionen wird das Ende auf den 1.10. gesetzt.

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: kleineronkel@bm.rlp.de

Schulen des Landes

Optionen - FAQ Kontakt Abmelden

**Funktion als Elternvertreter ist**

Schulintern +

Schule\*

Schulname, Schulnummer oder Ort oder direkt im unteren Feld auswählen

-- bitte auswählen --

Funktion\*

Klassenelternsprecher/in

Amtszeitbeginn\* ⓘ

...

Dauer der Amtszeit\* (1 Schuljahr)

Amtszeitende\* (wird funktionsabhängig automatisch berechnet)

Klasse\*

Speichern Speichern & Verifizierung beantragen Zurück zur Übersicht

\* Pflichtfelder

**Übersicht der einzelnen Funktionen**

Schulintern:

- Klassenelternsprecher/in
- Klassenelternsprecher/in Stellvertreter
- Schullelternbeirat
- Schullelternbeirat Stellvertreter
- Schullelternsprecher/in ⓘ
- Schullelternsprecher/in Stellvertreter

Regional:

- Regionalemternbeirat
- Regionalemternbeirat Stellvertreter
- Regionalemternsprecher/in
- Regionalemternsprecher/in Stellvertreter

Landesweit:

- Landeselternbeirat
- Landeselternbeirat Stellvertreter
- Landeselternsprecher/in
- Landeselternsprecher/in Stellvertreter

**Grüner Button:**  
Sie können Ihre gespeicherten Angaben noch überprüfen und ggf. korrigieren.

**Blauer Button:**  
Damit lösen Sie sofort eine E-Mail an Ihre Schule mit der Bitte um Freigabe Ihrer Daten aus.



## 2. Schritt: Funktionsangabe

Nach dem Speichern Ihrer Funktion mit dem **grünen** Button erscheint diese Ansicht:

Optionsen - Kontakt Abmelden

Erfolgreich gespeichert, Sie können nun über das Schlüsselsymbol, welches neben Ihrer Funktion angezeigt wird, Ihre Funktion freischalten lassen.

Mein EIP Konto unwiederruflich löschen



### Ihre persönlichen Daten

Name: Pippilotta Langstrumpg  
Anschritt: Herrnielsonstraße 1, 54483 Kleinich  
E-Mail: kleineronkel@bm.rlp.de  
Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

Profil bearbeiten

Neue Funktion hinzufügen

### Übersicht Ihrer Funktionen

Funktion	Schule	Bezirk	Amtzeitsbeginn	Amtzeitsende	Aktion/en	Status
Klassenelternsprecher/in	GY Pirmasens Hugo-Ball	Neustadt	01.09.2019	31.07.2020	 	Entwurf

Ihre Daten  
befinden sich  
im Entwurfs-  
Status

Im Entwurf-Status können Sie Eingabefehler korrigieren. Klicken Sie sodann bitte im Aktionsfeld das Schlüsselsymbol „Freigabe beantragen“ an. Dadurch wird eine E-Mail an die Schule zur Prüfung und Freigabe der Daten ausgelöst.



## 2. Schritt: Funktionsangabe

Die Funktionsangabe ist abgeschlossen.



Nach Überprüfung Ihrer Eingaben durch die angegebene Schule wird Ihre Funktion freigeschaltet.

Mein EIP Konto unwiderruflich löschen

### Ihre persönlichen Daten

Name: Pippilotta Langstrumpg

Anschrift: Herrnielsonstraße 1, 54483 Kleinich

E-Mail: kleineronkel@bm.rlp.de

Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

Profil bearbeiten

Nun müssen Sie warten, bis die Schule Ihre Daten bestätigt hat. Haben Sie mehrere Ämter inne? Dann fügen Sie jetzt weitere Funktionen hinzu.

Neue Funktion hinzufügen

### Übersicht Ihrer Funktionen

Funktion	Schule	Bezirk	Amtzeitsbeginn	Amtzeitsende	Aktion/en	Status
Klassenelternsprecher/in	GY Pirmasens Hugo-Ball	Neustadt	01.09.2019	31.07.2020		Wartet auf Freigabe

Haben Sie Eingabefehler gemacht, die Sie nicht mehr korrigieren können? Nutzen Sie bitte das Briefumschlagssymbol, um Kontakt mit der Schule aufzunehmen.




# Anwendung

Schrift: größer | kleiner

**EDISON**

Angemeldet als: elternarbeit@bm.rlp.de

 Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR BILDUNG

[Home](#) [Optionen](#) [Kontakt](#) [Abmelden](#)

Funktion erfolgreich entfernt.

[Mein EIP Konto unwiderruflich löschen](#)

**Ihre persönlichen Daten**










**Name:** Karina Lucas  
**Anschrift:** Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz  
**E-Mail:** elternarbeit@bm.rlp.de  
**Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?:** Ja

[Profil bearbeiten](#)

**Sobald die Schule Ihre Funktion/en bestätigt hat, erscheint der Status „Freigegeben“. Sie können jetzt E-Mails empfangen.**

[Neue Funktion hinzufügen](#)

**Übersicht Ihrer Funktionen**

Funktion	Schule	Bezirk	Amtzeitsbeginn	Amtzeitsende	Aktion/en	Status
Schulelternbeirat	GY Mainz Schloß	Neustadt	01.08.2017	01.10.2019	    	Freigegeben
Klassenelternsprecher/in	GY Mainz Schloß	Neustadt	15.08.2018	31.07.2020		Wartet auf Freigabe
Klassenelternsprecher/in	GS Frankenthal Carl-Bosch	Neustadt	11.09.2019	31.07.2020	  	Entwurf



# Anwendung

Schrift: größer | kleiner

EDISON

Angemeldet als: elternarbeit@bm.rlp.de

Schulen des Landes

Optionen Kontakt Abmelden

Funktion erfolgreich entfernt.

Mein EIP Konto unwiederruflich löschen

Ihre persönlichen Daten

Name: Karina Lucas

Anschrift: Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz

E-Mail: elternarbeit@bm.rlp.de

Möchten Sie über das Portal E-Mails empfangen?: Ja

Profil bearbeiten

Verwenden Sie das Kontaktformular bei Fragen.  
Hier können Sie sich die Schulen des Landes anzeigen lassen.

Neue Funktion hinzufügen

Übersicht Ihrer Funktionen

Funktion	Schule	Bezirk	Amtzeitsbeginn	Amtzeitsende	Aktion/en	Status
Regionalelternsprecher/in Stellvertreter	-----	Neustadt	01.08.2016	31.07.2019		Freigegeben
Landeselternsprecher/in Stellvertreter	-----	-----	01.08.2016	31.07.2019		Freigegeben
Klassenelternsprecher/in	GS Ramberg	Neustadt	03.09.2018	31.07.2020		Freigegeben



# Anwendung

---

- Das Elterninformationsportal dient in erster Linie dazu, dass die überregionalen Elterngremien REB und LEB Sie als Elternvertreterinnen und Elternvertreter der Schulen auf direktem Weg über aktuelle Themen informieren können.
- Zudem erhalten Sie Einladungen und Veranstaltungshinweise im Zusammenhang mit der Elternmitwirkung/Elternfortbildung.
- SEB-Vorsitzende haben Schreibrechte bezogen auf die eigene Schule. Schulen können ihre eigenen Klassenelternvertreter/innen und SEB-Mitglieder anschreiben.
- Die Informationen gehen Ihnen per E-Mail zu. Sie müssen sich dazu nicht ins EIP einloggen. Die E-Mails erkennen Sie an dem Zusatz „via EIP“ im Betreff.

# Anwendung

Wenn Sie sich einloggen, stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

## Aktion/en



- Bearbeiten
- Löschen
- Schule anschreiben
- Elternvertreter anzeigen
- Informationsbereich

Um E-Mails an andere Elternvertreterinnen und Elternvertreter zu schreiben, klickt man den Listen-Button an. Diese Funktion steht nur Sprecherinnen und Sprechern zur Verfügung. Alle anderen können sich die eingetragenen Elternvertreter der Schule sowie der überregionalen Gremien anzeigen lassen.





# Anwendung

- **Bearbeiten:**  
Sie können Ihre Daten selbst pflegen, z. B. Amtszeit und Klasse aktualisieren.
- **Löschen:**  
Wenn Sie aus dem Amt ausscheiden, können Sie Ihre Daten selbst löschen.
- **Schule kontaktieren**
- **Elternvertreter anzeigen:**  
Sie können alle Elternvertreterinnen und Elternvertreter Ihrer Schule und der überregionalen Gremien anzeigen lassen und filtern.
- **Informationsbereich:**  
Vom **REB** hochgeladene Dateien können abgerufen werden.

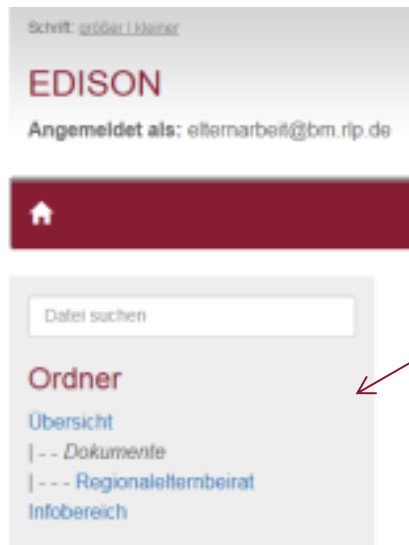
## Aktion/en





# Anwendung

Informationsbereiche  
REB



Sobald der REB hier  
Dokumente einstellt,  
können Sie diese  
abrufen.

Öffentlicher  
Dokumentbereich