

## **Arbeitshilfe: Wahl des SEB**

### **Handreichung der Koordinationsstelle für Elternarbeit im BM**

**Rechtsgrundlage:** Schulwahlordnung (§§ 10 bis 19 i. V. m. §§ 1 bis 3)  
abrufbar: [www.eltern.bildung-rp.de](http://www.eltern.bildung-rp.de) unter „Rechtsgrundlagen“

**Wahlleitung:** Schulleiterin oder Schulleiter oder Beauftragter

**Zeitpunkt der Wahl:** innerhalb der ersten acht Wochen nach Unterrichtsbeginn

#### **Vorbereitende Handlungen:**

- Einladung an alle Wahlvertreterinnen und –vertreter (Frist mindestens 1 Woche)
- Bekanntmachung des Wahltermins an alle wählbaren Eltern, da der SEB „aus der Mitte der Eltern“ gewählt wird
- Vorbereiten der Stimmzettel (pro Wahlvertreter/in 1 Stimme für jede vertretene Klasse)
- Vorbereiten einer Anwesenheitsliste (Vor- und Zuname der Wahlvertreterinnen und -vertreter) sowie aller anwesenden wählbaren Eltern(teile)
- Berechnung der Anzahl der zu wählenden Mitglieder des SEB (je 50 Schülerinnen und Schüler 1 Mitglied, mindestens 3, höchstens 20 Mitglieder; zusätzlich Stellvertreterinnen und Stellvertreter)
- Vorbereiten der Niederschrift

#### **Vorbereitung am Wahlabend**

- Eintragen aller Wahlberechtigten in die Anwesenheitsliste
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Bestimmung der Schriftführerin/des Schriftführers durch die Wahlleitung
- Erläuterung des Wahlverfahrens:

Vor der Wahl muss die Wahlversammlung entscheiden

- ob Mitglieder und Stellvertretungen in einem Wahlgang oder getrennt in zwei Wahlgängen gewählt werden sollen,
  - auf Antrag von mindestens 3 Wahlberechtigten, ob geheime oder offene Wahl stattfinden soll. Ohne einen Antrag ist die Wahl geheim. Eine offene Wahl kann nur stattfinden, wenn alle anwesenden Wahlberechtigten zustimmen.
  - Folgende Hinweise sind zu geben:
    - an allen Schulen auf eine wünschenswerte repräsentative Vertretung von Frauen und Männern sowie von Eltern mit nicht deutscher Herkunftssprache im SEB,
    - an Schwerpunktschulen auf eine Vertretung von Eltern von Kindern mit Behinderungen im SEB
- Gestattung eines Berichts einer Elternvertreterin oder eines Elternvertreters über die Aufgaben und Funktionen des SEB

- Entgegennahme der Wahlvorschläge, Prüfung der Wählbarkeit und der Bereitschaft zur Kandidatur

### **Durchführung der Wahl**

- Abgabe der Stimmzettel:  
pro Stimmzettel können so viele Namen aufgeschrieben werden, wie Personen zu wählen sind. Es können auch weniger Namen aufgeschrieben werden. Werden Mitglieder und Stellvertreter in einem Wahlgang gewählt, erhöht sich die Anzahl der Stimmen, die abgegeben werden können entsprechend.
- Auszählung der Stimmen:  
Kandidatinnen und Kandidaten sind in der Reihenfolge der für sie abgegebenen Stimmen zu Mitgliedern oder bei einem Wahlgang zu Stellvertreterinnen oder Stellvertretern gewählt.
- Bei Stimmengleichheit:  
Stichwahl, danach Los

### **Nach der Wahl**

- Bekanntgabe des Wahlergebnisses,
- Erklärung der Gewählten, dass sie die Wahl annehmen,
- Aushändigung des Informationsschreibens über das Elterninformationsportal (EIP), damit sich gewählte Elternvertreterinnen und -vertreter registrieren oder ihre Amtszeit aktualisieren können.